

Instrucciones para su cumplimentación

Deberán cumplimentarse todos los campos indicados de este documento para la total justificación del proyecto:

- Cumplimentar, firmar y sellar el «Certificado de Conformidad».
- Rellenar los «Datos identificativos» de su Organización para tramitar correctamente su proyecto y adjuntarlo a su expediente.
- Cumplimentar y adjuntar asimismo la hoja denominada «Justificación económica».
 1. Se deberá enumerar los justificantes que presente.
 2. Aportar fotocopia original de toda la documentación justificativa con sello de conformidad de la Organización, Asociación, Fundación...

En el caso de facturas deben contener: año, nombre de la organización, CIF, concepto, sello y firma.

En caso de personal, presentar: nómina, TC1 y TC2.

MODO DE PRESENTACIÓN

Una vez rellena la plantilla y en el caso de que usted presente un proyecto a la convocatoria 2012, obligatoriamente deberá adjuntar este archivo junto con los justificantes del gasto, a través de su oficina, cuyo director lo hará llegar por valija interna al departamento de la Obra Social.

En el caso de no presentar la justificación de su proyecto dentro del plazo estipulado, deberá ponerse en contacto con el departamento de la Obra Social para explicar los motivos.

Información y consultas:

De lunes a viernes, de 10 a 14 horas

Miriam Cuartero

Programas y Actividades Ibercaja Obra Social

Teléfono: 976 76 75 17 - Fax: 23 28 11

E-mail: mcuartero@ibercaja.es

Plaza Paraíso, 2, 1ª planta - 50008 Zaragoza

JUSTIFICACIÓN

7ª Convocatoria de Proyectos Sociales 2012

Certificado de conformidad

D./Dña. _____, con NIF _____,
como Presidente/a de _____,
en representación de la misma, certifica que los datos y documentación adjunta a este informe son justificativos para la colaboración económica recibida por la Obra Social de Ibercaja para la realización del proyecto « _____ »
quedando a disposición de Ibercaja para la posibilidad de verificación de los documentos adjuntos y las aclaraciones pertinentes.

En....., a.....de..... de 2012

Firma y sello

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Organización:

CIF:

Teléfono:

Persona de contacto:

Localidad:

Provincia:

2. VALORACIÓN DEL PROYECTO

Referencia del proyecto:

Nombre del proyecto:

Tipología (actividades, inserción, fracaso...):

Período de ejecución del proyecto:

Fecha inicio:

Fecha final:

Situación actual del proyecto:

Modificaciones sustanciales del proyecto:

Descripción del proyecto realizado:

Objetivo:

Objetivos específicos:

Resultado alcanzado (finalidad) %:

Actividades previstas:

Actividades realizadas:

Actividades previstas y no realizadas:

Motivos:

Beneficiarios totales:

Beneficiarios directos:

Beneficiarios indirectos:

Perfil del beneficiario:

Criterios de selección de beneficiarios:

Mejoras recibidas a los beneficiarios del proyecto:

Desviación del coste del proyecto:

Plan de trabajo durante el proyecto:

3. JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

	Concedida	Justificada
Subvención		
Materiales y suministros		
Gastos de personal		
Gastos administrativos y de gestión		
Otros		

Mantenimiento y suministros					
Nº orden	Nombre proveedor	Factura	Fecha pago	Actividad del Programa	Importe
1					
2					
3					
4					
				TOTAL	

Gastos de personal					
Nº orden	Nombre y apellidos del trabajador	Categoría profesional	Mes	Importe mensual	TOTAL
1					
2					
3					
4					
			TOTAL		

Gastos administrativos y de gestión					
Nº orden	Nombre proveedor	Fecha justificante	Fecha pago	Actividad del Programa	Importe
1					
2					
3					
4					
				TOTAL	

Otros					
Nº orden		Factura	Fecha pago	Actividad del Programa	Importe
1					
2					
3					
4					
				TOTAL	

4. DIFUSIÓN

Impacto y visibilidad del proyecto:

Viabilidad futura del proyecto:

Medios de difusión y documentación del proyecto: *adjuntarlo

Dificultades de ejecución del proyecto:

Observaciones:

En _____, a _____ de _____ de 2012

Firma y sello